

# Google Workspace のプランと、AI・情報の守り方

プランと料金（公式）、月額が目安、選び方、Geminiの入力データの扱い、共有ドライブ×Gemini Notebookで作る会社の資料室（RAG）、契約前の確認

更新日：2026-10-03（2026年10月時点の情報） | HUMAC 伊藤晴通

プランは「人数 × 月額」。選ぶ軸は、容量・会議の規模・AIの範囲

Google Workspace は、**ユーザー（アカウント）1人ごとの月額**。人数が増えれば、その分が増える。プランの違いは、おもに、**保存容量・会議（Meet）の参加人数・使えるAI機能の範囲**。そして、仕事でAIを使う人にとって、もう1つ大事なのが、**入力した情報の扱い**。

## 1. プランと料金（2026年10月時点・Google公式の料金ページの表示）

|              | Business Starter                                                | Business Standard | Business Plus | Enterprise     |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------|---------------|----------------|
| 月額（1ユーザー・税別） | 800円                                                            | 1,600円            | 2,500円        | 営業担当に<br>問い合わせ |
| 保存容量（1ユーザー）  | 30GB                                                            | 2TB               | 5TB           | 5TB（追加<br>可）   |
| Meet の参加人数   | 100人                                                            | 150人              | 500人          | 1,000人         |
| AI（Gemini）   | 各プランに、Gmail の Gemini が搭載。上位のプランほど、ドキュメント・スプレッドシート・Meet のAI機能が充実 |                   |               | —              |

新規のお客様向けの割引（公式料金ページの表示）

Business Starter：3か月間 20%オフ（640円）、Business Standard：3か月間 50%オフ（800円）、Business Plus：3か月間 50%オフ（1,250円）。キャンペーンの内容・期間・対象は、変わることがあるので、お申し込みの画面で確認すること。紹介リンクからの特典は、W3。

年間契約か月ごとの契約かで、金額や条件が変わる場合がある。料金は、契約前に、公式の料金ページで必ず確認する。セキュリティ・管理機能の違いも、公式の比較表で確認する。

## 2. 月額が目安（税別・通常料金）

| 人数  | Starter（800円） | Standard（1,600円） | Plus（2,500円） |
|-----|---------------|------------------|--------------|
| 1人  | 800円          | 1,600円           | 2,500円       |
| 3人  | 2,400円        | 4,800円           | 7,500円       |
| 5人  | 4,000円        | 8,000円           | 12,500円      |
| 10人 | 8,000円        | 16,000円          | 25,000円      |

## 3. どのプランを選ぶか

|                                                                                                    |                                                                                          |                                                                                   |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div>1</div> <div>メールと、書類・表の共有が中心</div> <div>→ Business Starter。容量は1人30GB。写真や動画を大量に置かないなら足りる</div> | <div>2</div> <div>大きなファイルや、会議が多い</div> <div>→ Business Standard。1人2TBの容量。Meet 150人</div> | <div>3</div> <div>大規模な会議、より多くの容量</div> <div>→ Business Plus。1人5TB。Meet 500人</div> | <div>4</div> <div>迷ったら</div> <div>→ まず Starter か Standard。あとからプランは変えられる（条件は、契約時に確認）</div> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

## 4. AI（Gemini・Gemini Notebook）と、情報の守り方

仕事でAIを使うときの最大の悩みは、「お客様の情報を入れて、大丈夫か」。Workspace のGeminiについて、Google は、公式に次のように説明している。

| 項目                | Google Workspace のGemini（公式の説明）                       | 個人のアカウントのGemini               |
|-------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 入力の内容を、モデルの学習に使うか | 使わない（顧客の事前の許可なく、学習・微調整に使わないことを、利用規約で約束）               | 設定により、会話が、サービスの改善に使われることがある   |
| 人が、内容を確認するか       | 顧客の許可なく、人が確認することはない                                   | 評価（👍👎）などで、人の確認に回ることがある（→ B1b） |
| 会話の保存期間           | 管理者が決める（Gemini in Workspace：90日～無期限、Geminiアプリ：最大36か月） | 本人の設定                         |
| 管理者の制御            | Geminiのオン・オフ、保存期間、対象サービスの選択、ユーザーの権限                   | なし                            |

「安全」は、契約しただけでは、完成しない

Workspace にすると、データの扱いは、組織の契約で守られる。しかし、「何を入れてよいか」を**決めるのは、組織**。D1 信号機ルール（入れてよい情報・いけない情報）を、導入と同時に決める。また、管理者は、**AIのオン・オフや、保存期間を、最初に設定する**。

## Workspace × 他のAI

- **Gemini Notebook**：お客様の情報を入れるなら、Workspace のアカウントで使う（B1b）。
- **ChatGPT・Claude などの、他社のAI**：Workspace の契約とは別。それぞれの契約（個人・組織）と、データの扱いを確認する（A2）。
- **情報を外に出したくない業務**は、社内のPCで動くAI（ローカルLLM）という選択肢もある（E3）。

## 5. Workspace × AI：会社の「資料室」（RAG）をつくる

Workspace の本当の強みは、**ドメインで組織として管理され、資料を会社として共有できること**。ここにAIを組み合わせると、「**会社の資料を根拠に答えるAI**」＝RAG（→ B1b）が、**会社の全員で使えるようになる**。個人のアカウントでは、こうはいかない。

| Workspace にあるもの        | RAG で、なぜ効くのか                                                                                                                               |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 独自ドメインの、組織のアカウント       | 全員が、同じ組織の一員として、同じ資料室を使える。入社・退職で、アカウントを管理者が追加・停止できる                                                                                         |
| 共有ドライブ（組織の資料置き場）       | 資料が、個人ではなく、 <b>会社のもの</b> になる。退職者がいても残る。資料室の「棚」になる                                                                                          |
| アクセス権（誰が何を見られるか）       | Gemini は、 <b>ユーザー本人と同じ範囲でしか、Workspace のデータにアクセスしない</b> （Google 公式）。権限のない資料は、AIの答えにも出てこない。ただし、ファイルの持ち主がダウンロード・コピー・印刷を禁止しているものは、Gemini も使えない |
| Gemini Notebook × ドライブ | ドライブのドキュメント・スプレッドシート・スライドを、資料として登録できる。 <b>ドライブ側を直すと、ノートブックの内容も自動で更新される</b> （2026年5月から順次）。権限が取り消されると、その資料は使えなくなる                            |
| 管理者の設定                 | AIのオン・オフ、会話の保存期間、 <b>組織の外への共有の可否</b> （ドメイン・部署・グループ単位）を、管理者が決められる                                                                           |
| 入力データの保護               | 入力した内容は、学習に使われず、顧客の許可なく人が確認することもない（4章）。お客様に関わる資料も、ルールを決めれば扱える（D1）                                                                          |

## 資料室ができるまで

1

### 1 資料を、共有ドライブに整理

置く場所・名前・更新のルールを決める（B2）

2

### 2 フォルダごとに、権限を決める

全社に見せるもの／部署だけ／人事・給与など限定

3

### 3 Gemini Notebookに、ドライブの資料を入れる

就業規則・マニュアル・FAQ・見積のルールなど

4

### 4 全員が、質問する 根拠のページ付きで答える。新人でも、同じ根拠で

5

### 5 更新は、ドライブ側で

直すと、自動で反映。古い資料は、削除か「旧版」へ

#### 資料室の前に、「権限の設計」が先

- RAG は、権限を回避しない。しかし、**権限が広すぎると、AIを通じて、見せたくない資料まで、見える範囲が広がる**。人事・給与・契約書などは、別のフォルダにして、見られる人を限定する。
- **古い資料を残すと、AIが古い内容で答える**。更新日を決めて、差し替える（B2）。
- 自動の更新の対象は、ドキュメント・スプレッドシート・スライド。**PDFなどは、手で入れ直す**。
- RAG の限界（調べて答えるまで。仕事を自動で進めるのは、AIエージェント）は、B1b・A3。

これが、「Workspace を契約する理由」の、もう1つの柱：メール・共有の土台に、AIと資料室（RAG）が、安全に乗る。

## 6. 契約する前の確認（Workspace を検討する人へ）

#### ☐ 確認すること

- ☐ 何人が使うか（いまの人数と、半年後の人数）
- ☐ 独自ドメインは、すでに持っているか（持っていなければ、取得が要る）
- ☐ いまのメールは、どこで運用しているか。切り替えの計画があるか（→ W3）
- ☐ ファイルの量は、1人30GBで足りるか
- ☐ Meet は、何人規模の会議があるか
- ☐ AIに入れてよい情報を、決める人と、ルールがあるか（D1）

|                          |                                                  |
|--------------------------|--------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 確認すること                                           |
| <input type="checkbox"/> | 会社の資料室にしたい資料（規程・マニュアル・FAQ）と、見られる人の範囲を、洗い出したか（5章） |
| <input type="checkbox"/> | 管理者を、だれが、どう引き継ぐか                                 |

## 関連資料

- W1 Google Workspace と Google One の違い
- W3 導入の進め方と、お申し込み（ご紹介）
- A2 無料版・有料版・組織契約の違い／D1 信号機ルール／B1b RAG

出典（2026年10月確認）

- Google Workspace 料金（Google） (<https://workspace.google.com/intl/ja/pricing.html>)：プラン、月額（税別）、ストレージ、Meet、新規割引
- Generative AI in Google Workspace Privacy Hub（Google） (<https://knowledge.workspace.google.com/admin/generative-ai/generative-ai-in-google-workspace-privacy-hub>)：学習に使わない、人が確認しない、保存期間、管理者の制御
- Google One プランと料金（Google） (<https://one.google.com/about/plans?hl=ja>)
- What controls Gemini's access to Workspace data（Google） (<https://support.google.com/a/users/answer/17010577?hl=en>)：Geminiは、ユーザーと同じ権限で、データにアクセスする
- Drive の自動同期（Google Workspace Updates・2026年5月） (<https://workspaceupdates.googleblog.com/2026/05/keep-your-sources-up-to-date-with-automatic-Drive-syncing-in-NotebookLM.html>)：Docs・Sheets・Slides の更新が、ノートブックに自動反映
- Gemini Notebook の外部共有の管理（Google Workspace Updates・2026年9月） (<https://workspaceupdates.googleblog.com/2026/09/manage-external-sharing-for-gemini-notebook-in-the-Admin-console.html>)